

令和4年度  
 社会福祉法人熊取ひまわり福祉会 施設事業報告書（総括）

1. 概要

日中事業においては、生活介護（以下タンポポ班という）、就労継続支援B型（以下コスモス班という）事業、ともに安定した個人尊重の支援を提供することができた。12月に新型コロナウイルス感染症陽性者が発生した為、日中事業所のみ6日間閉所した。予備日（2日間）を充て年間262日の営業を行った。厚生労働省、大阪府などの指導に則り、施設内環境を整え、各ご家庭と連携を図ることで、タンポポ班94.0%、コスモス班96.3%の利用率となった。「グループホームひまわりの家（以下ひまわりの家という）」は、クラスターが発生するという甚大な影響を受けた。業務継続計画（BCP）を基に職員1人1人が役割を果たしたことで利用者さまの更なる感染拡大を防ぐことが出来た。短期入所事業については、利用者さまやご家族さまからの必要性が増してきているが、引き続き外部からは受け入れておらず利用率32.6%となった。

職員については、常勤職員1名、契約職員1名、非常勤職員1名、試用期間中の自主退職者3名の計6名が退職。入職者については、熊取ひまわりの里にて生活支援員2名、ひまわりの家にて世話人1名、計3名の非常勤職員採用。電子システム化に伴い、5月から業務支援ソフト「ノウビー」を導入した。11月にAEDを設置し、救命措置の研修を行った。令和4年4月1日より、ハラスメント防止規定を施行。同じく、身体拘束適正化のための指針、虐待防止に関する指針を施行し、責任者を設置。各種委員会、研修を定期開催し、職員周知を徹底した。

職種	備考
(退職者)	3名
職業指導員 GH 兼務 (男性1名)	契約職員（就労継続支援 B 型）→令和4年9月20日退職
生活支援員 GH 兼務 (女性1名)	常勤職員(生活介護)→令和4年11月25日退職
生活支援員 GH 兼務 (女性1名)	非常勤職員(就労継続支援 B 型)→令和5年3月31日退職
(試用期間中の自主退職者)	3名
生活支援員 (女性1名)	令和4年4月試用採用→令和4年7月自己都合により退職
生活支援員 (女性1名)	令和4年11月試用採用→令和4年12月自己都合により退職
生活支援員 (女性1名)	令和5年1月試用採用→令和5年1月自己都合により退職
(入職者)	3名
生活支援員 (女性1名)	令和5年1月30日 (生活介護)
生活支援員 (女性1名)	令和5年2月20日 (就労継続支援 B 型)
世話人 (女性1名)	令和5年2月15日 (共同生活援助)

## 職員体制

職名	人数	勤務形態	資格等
施設長・管理者 (熊取ひまわりの里) サービス管理責任者 (生活介護・就労継続支援B型)	1名	兼務	介護福祉士 ヘルパー2級
事務長 (ひまわりの家 生活支援員)	1名	兼務	
管理者兼サービス管理責任者 (ひまわりの家 生活支援員)	1名	兼務	介護福祉士

## 2. 職員会議

毎月1回、基本的には金曜日を所内全体の定例会議として開催した。

行事計画や反省、次月の出勤表作成、情報交換、課題検討、ケース検討、研修報告、各班報告、協力依頼事項、提案事項等々内容は多岐に渡り、ほぼ開催目的は成し得て有効に機能した。

2か月に1回班会議を開催し、班内職員間の意思疎通の徹底や班内諸問題やケース問題を話し合う有用な機会とした。

## 3. 研修

内部研修としては“想像力”の必要性を学び、実際の利用者さまについて考え、情報共有を行った。また、法令遵守、人権啓発、身体拘束、虐待に関する研修、権利擁護、衛生管理、緊急時災害対策、労働災害防止、リスクマネジメント、新任者に対する研修を行った。12月に行う予定のBCP訓練はクラスターの為行えなかったが、1月に振り返り研修を行った。

## 4. 非常災害避難訓練

6月17日(金)・・・消防署、セコムの通報訓練

9月2日(金)・・・大阪880万人訓練

2月27日(金)・・・地震による防災訓練

## 5. 全体行事・活動

○クラブ 4月19日 5月16日 6月7日 7月20日 8月22日 10月18日 11月24日

1月16日 2月10日 計9回 創作クラブ、カラオケクラブ、運動クラブで実施。

○書道教室 ; 交代で月1回、各班作業室または多目的室で行った。

○誕生日会 ; 毎月(ほぼ月末)特別弁当 誕生日の歌でお祝い。誕生日の人の記念写真を撮影後、お誕生日カードを作成、プレゼントとしてお渡しした。

○ミュージックケア ; 北大阪ミュージックケア研究会・浦川暁美先生のご指導を得た。新型コロナウイルス感染予防のため前年度と同様、タンポポ班とコスモス班を午前と午後に分け、密接、密集を回避した実施形態をとる事とし、4月、5月、6月、10月、3月の計5回行った。

○動作法 ; ころとからだの発達相談 MABA 中野弘治先生のご指導を得た。

4月、5月、7月、9月、10月、11月、12月、1月、2月計9回。

新型コロナウイルス感染症予防のため、密接を回避するよう、同時実施人数を半分に減らし、時間を区切って交代制をとりながら行った。

○遠足や班外出、クリスマスコンサート等は行えなかったが、自治会の協力や独自の工夫で行事を楽しんだ。

## 6. 健康・衛生管理

○利用者さま全員の健康診断；くまとり坂口クリニックの坂口康浩医師により6月20日(月)10月31日(月)に実施。

○毎月1回のバイタルチェックの実施；利用者さま全員に体重・体温・血圧・脈拍の測定。そのデータや変化を嘱託医が毎月チェックしてくださった。

○毎朝・昼の検温を全利用者、全職員に行い、手洗い、手指のアルコール消毒指導。感染症予防に努めた。

○令和4年4月から3日に一回の抗原検査を行い、大阪府に報告している。

○食事対応：平成28年度から泉佐野給食センター「めだか」を利用継続している。新型コロナ感染防止策として、昨年同様利用者さまは班ごとに食事の時間をずらし、座席配置の距離をとりながら、テーブルの上に飛沫防止アクリル板を設置した。職員の休憩時間もずらし、少人数制で距離をとり、マスク無しでの食事での会話などを控えるよう周知徹底した。

○衛生管理：手洗いや建物内外の清掃・消毒等日ごろから注意を払っており、今年度も食中毒やインフルエンザ、新型コロナウイルスの感染予防に努めた。毎年の感染症対策（手洗い・うがい、換気）の講習において、利用者さまや職員への予防や対策の指導、具体的対応への指示等が適宜実施された。

○昼食後の歯磨き支援に於いて、気になる点には保護者と連絡を取り合った。

○訪問型美容室「DOOR&Q」を利用。美容師2名～3名来所され希望者に美容カットの実施。カット代は、自己負担。毎回約10名の方が利用された。

## 7. 苦情・緊急時および要望への対応について

苦情解決規定を設け、責任者に施設長、受付担当者に事務長、主任を配し、第三者委員（2名）を設置している。ヒヤリハットの発生は熊取ひまわりの里で4件、ひまわりの家では2件。事故報告はひまわりの里、家共に2件ずつ発生。いずれの案件についても、ダブルチェックなど入念な確認作業を行い、担当職員の配置体制の改善などを検討し、声かけ、職員間の管理周知を徹底するなどして、事故防止に向けての関連対策を図ることとした。

## 8. 地域交流

○リサイクル活動（アルミ缶回収）には、大原地区自治会全体が協力体制を取ってくださり、第2と第4の木曜日午前中に定例的に回収を実施させて頂いて今日に至っている。

○バザー活動；新型コロナウイルスの影響でイベントは縮小されたが、町民バザーには出店、文化祭にも作品の出展を行った。

○授産製品販売； 配置販売の委託先として、「レンガ館ひまわりショップ」「鳥よし」、「社会福祉法人野のはな」の運営するレストラン「森の小径」など、多くのお店にご協力頂いた。

○町社会福祉協議会による地域福祉団体連絡会・地域貢献委員会の活動にも参画した。

地域貢献委員会では、「赤い羽根共同募金運動」に係る募金箱の設置協力を行った。又「市区町村しあわせネットワーク体制構築モデル事業」についての取り組みにも参画した。福祉まつりでは、車椅子体験を行った。

○町の相談窓口のほか、他の施設が有しておられる相談サービス事業等とも連携させて頂き、より良い利用者支援を図らせて頂いた。

## 9. 機関誌の発行とホームページ

機関誌「ひまわりの里」11月に21号、3月に22号を発行した。ホームページについては、6月定例評議員会での承認の下に、情報開示として令和3年度計算書類、現況報告などを公開した。

## 10. 評議員会の開催

定例評議員会
○令和4年度 第1回定時評議員会；令和4年6月11日（土）
第1号議案 令和3年度事業報告の件
第2号議案 令和3年度計算書類及び財産目録の承認の件
第3号議案 役員賠償責任保険加入の件
第4号議案 議事録署名人選任の件
その他報告事項
1.社会福祉充実残額について
2.令和4年度事業計画書について
3.令和4年度資金収支予算書について
4.ハラスメント防止規程について
5.給与規程の一部変更について
6.パートタイム職員就業規則について
7.運営規程の一部変更について
8.業務支援ソフトの導入について
9.理事長職務執行状況の報告

## 11. 理事会の開催

定例理事会
○令和4年度 第1回理事会；令和4年5月21日（土）
第1号議案 令和3年度事業報告の件
第2号議案 令和3年度計算書類及び財産目録の承認の件
第3号議案 給与規程の一部変更の件
第4号議案 パートタイム職員就業規則の一部変更の件
第5号議案 運営規程の一部変更の件
第6号議案 業務支援ソフト導入の件
第7号議案 第1回評議員会の日時・場所、議案等の決定の件
その他報告事項
1. 令和4年度第1回理事長の職務執行状況報告の件
○令和4年度 第2回理事会；令和5年3月11日（土）
第1号議案 令和4年度資金収支補正予算（案）の件
第2号議案 施設整備資金の積立の件
第3号議案 令和5年度事業計画（案）の件
第4号議案 令和5年度資金収支予算（案）の件
第5号議案 経理規定の一部改正の件
第6号議案 給与規程の一部改正の件
第7号議案 パートタイム職員就業規則の一部改正の件
第8号議案 運営規程の一部改正の件

その他報告事項

1. 令和4年度第2回理事長職務執行状況報告の件
2. 指導監査の実施報告の件
3. 新型コロナウイルス感染症の施設内感染報告の件
4. 令和5年度人事(案)の件
5. 専用駐車場借地契約について